**Votre adresse**

**Nom Prénom**

Rue

CP + Ville **Adresse Syndic**

**NOM Syndic**

Rue

CP + Ville

Fait à …………………………… (préciser la ville), le …………………………… (préciser la date)

**Lettre recommandée avec avis de réception N°……………………………..**(Inscrire le numéro de l’avis)

Madame, Monsieur,

Copropriétaire de l’immeuble nommé …………………….. et situé ………………….. (Préciser le nom et/ou le lieu de votre résidence), je vous prie de bien vouloir inscrire à l’ordre du jour de la prochaine assemblée générale les projets de résolutions suivants :

* **RESOLUTION 1** : Changement du prestataire de nettoyage et d’entretien des parties communes de l’immeuble. Vous trouverez en pièce jointe de ce courrier les devis réalisés dans ce cadre pour diffusion auprès de l’ensemble des copropriétaires
* **RESOLUTION 2 :**
* **RESOLUTION 3 :**
* **RESOLUTION 4 :**
* **RESOLUTION 5** :
* **RESOLUTION 6 :**
* Rédigez les projets de résolutions que vous souhaitez voir figurer dans l’ordre du jour et question lors de votre assemblée générale

Je vous remercie d’accuser bonne réception de ma demande concernant le(s) point(s) de résolution et leur bonne prise en compte dans l’ordre du jour.de la prochaine assemblée générale.

Dans l’attente de la réception de la convocation, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

(Signature)

Pièces jointes : Devis, Courrier réclamation, Mail, etc…